




Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας

**3ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΧΑΡΝΩΝ
Σχ. Έτος 2021-2022**

*Το έργο επιμελήθηκε ομάδα μαθητών και εκπαιδευτικών του σχολείου μας
στο πλαίσιο του προγράμματος «Νοιάζομαι και δρω».*

 3^ο Γυμνάσιο ΑΧΑΡΝΩΝ	Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΙΑΙΘ):	0502088

Στοιχεία	
Έδρα Σχολικής Μονάδας (διεύθυνση):	Σπάρτης & Μητρομάρα, Αχαρνάι Τ.Κ. 13678
Τηλέφωνο	210.2461857
Fax	210.2461857
e-mail	mail@3gym-acharn.att.sch.gr
Ιστοσελίδα:	http://3gym-acharn.att.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	Κ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΘΕΟΔΟΣΙΑ ΠΕ02
Υποδιευθυντές Α & Β	Κ. ΚΑΛΛΗ ΜΑΡΙΑ ΠΕ02 Κ. ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ ΠΕ06
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Κ. ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΔΗΣ ΓΙΩΡΓΟΣ (ΠΡΟΕΔΡΟΣ) Κ. ΓΑΛΑΝΟΠΟΥΛΟΥ ΧΡΥΣΟΥΛΑ (ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ)
Προεδρείο δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου	Κ. ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ (ΠΡΟΕΔΡΟΣ) Κ. ΝΟΚΑ ΜΑΞΙΜΟΣ (ΓΡΑΜΜ)

Περιεχόμενα

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας.....	5
Εισαγωγή	5
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	5
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	6
2. Λειτουργία του Σχολείου	7
I. Διδακτικό ωράριο.....	7
II. Προσέλευση στο σχολείο.....	8
III. Παραμονή στο σχολείο.....	8
IV. Αποχώρηση από το σχολείο.....	9
V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	9
VI. Απουσίες μαθητών.....	9
VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.....	10
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	12
I. Φοίτηση.....	12
II. Σχολικοί χώροι.....	12
III. Διάλειμμα.....	13
IV. Εμφάνιση.....	14
V. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	14
Ο Διευθυντής.....	14
Οι εκπαιδευτικοί.....	14
Σύμβουλος Σχολικής Ζωής.....	16
Οι μαθητές/μαθήτριες.....	17
VI. Ασφάλεια στο διαδίκτυο.....	19
VII. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	19
VIII. Σχολικές Δραστηριότητες.....	21
IX. Λειτουργία Κυλικείου.....	21
X. Άλλα θέματα.....	22
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	24
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας.....	24

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	24
III. Σχολικό Συμβούλιο	24
IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων	25
5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	25
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	25
II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης	26
III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	26
6:Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	27
Πηγές.....	29

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων καθώς και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, ενώ λαμβάνει υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου καθώς και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και τους εκπροσώπους του Δήμου Αχαρνών.

Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο37,Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Επιπλέον, μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις

μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η τήρηση και η εφαρμογή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νεότερες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο, αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα η οποία διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις. Το σχολείο λειτουργεί με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, τα οποία αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η προστασία της σωματικής και ψυχοσυναισθηματικής υγείας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση αυθύπαρκτων προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και

συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.

- Η θεμελίωση ενός πλαισίου λειτουργίας του σχολείου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο με την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση δημοκρατικού κλίματος που ενθαρρύνει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή /ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη καθώς και η διάρκεια των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

ΩΡΑ	ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ (δια ζώσης διδασκαλία)	ΣΥΜΠΥΚΝΩΜΕΝΟ ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ (δια ζώσης διδασκαλία)
1 ^η	08:15-09:00	08:15-08:50
2 ^η	09:00-09:45	08:50-09:20
3 ^η	10:00-10:45	09:25- 09:55
4 ^η	10:50-11:35	10:00-10:30
5 ^η	11:45-12:30	10:35-11:05
6 ^η	12:35-13:20	11:10-11:40
7 ^η	13:25-14:05	11:45-12:15

II. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Μετά την πρωινή συγκέντρωση και προσευχή στο προαύλιο χώρο του σχολείου, η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι μαθητές προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική /μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Στους μαθητές δίνεται έγγραφο, όπου καταγράφεται ο λόγος της καθυστέρησης, και έπειτα προσέρχονται στην τάξη. Απουσία βάζει ο διδάσκων καθηγητής σύμφωνα με την κρίση του και ανάλογα με την ώρα προσέλευσης.

III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές οφείλουν να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι και να κάθονται στη θέση τους.

Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας έχει τη δυνατότητα να βάλει στους αργοπορημένους μαθητές απουσία και να τους κρατήσει στην τάξη.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή. Αν ο μαθητής επιλέγει θέση χωρίς την άδεια των καθηγητών είναι του γίνεται παρατήρηση και επιστρέφει στη θέση του.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας, τα εργαστήρια ή άλλο χώρο διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, αναψυκτικού ή χυμού στην αίθουσα διδασκαλίας και στους εσωτερικούς χώρους του σχολείου.

Οι μαθητές, όπως και οι καθηγητές σε όλη τη διάρκεια της παραμονής

τους στο χώρο του σχολείου ακολουθούν τα υγειονομικά πρωτόκολλα όπως αυτά επικαιροποιούνται από τον ΕΟΔΥ και την Πολιτική Προστασία.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς ενημέρωση και άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης του/της μαθητή/τριας κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας του ο οποίος δίνει άδεια για την αποχώρηση του. Σε περίπτωση που μαθητής αποχωρήσει χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου ενημερώνονται οι γονείς του παιδιού από τον υπεύθυνο καθηγητή ή τη Διεύθυνση.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/ κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

VI. Απουσίες μαθητών

Την αποκλειστική ευθύνη για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών την έχουν εξ ολοκλήρου οι γονείς/

κηδεμόνες τους οι οποίοι οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Οι υπεύθυνοι τμημάτων στέλνουν ενημερωτικά e-mail, ανά τακτά χρονικά διαστήματα, με τις απουσίες των μαθητών. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ελέγχουν τακτικά την ηλεκτρονική τους αλληλογραφία. Επίσης, οφείλουν να έχουν δώσει το σωστό e-mail αλλά και τα υπόλοιπα στοιχεία επικοινωνίας στο σχολείο αλλά και να ενημερώνουν το σχολείο για τυχόν αλλαγές στα στοιχεία αυτά.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η γονική μέριμνα και η επιμέλεια για το ανήλικο τέκνο είναι καθήκον και δικαίωμα των γονέων, οι οποίοι την ασκούν από κοινού. Στις περιπτώσεις διαζυγίου, η άσκηση της γονικής μέριμνας και της επιμέλειας ρυθμίζεται από το δικαστήριο και το Σχολείο ενημερώνεται εγγράφως.

Οι γονείς/κηδεμόνες συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή, τη φοίτηση και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και η επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και την Διεύθυνση του Σχολείου για την επίλυση ζητημάτων που ενδέχεται να προκύψουν.

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου (<http://3gym-acharn.att.sch.gr>) .
- Μέσω email

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα αναίτια, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις εκατόν δέκα τέσσερις (114). Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών που σημείωσαν πάνω από εκατόν δέκα τέσσερις απουσίες, οπότε και επαναλαμβάνουν την τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη. Αν κάποιος μαθητής ξεπεράσει το σύνολο των απουσιών θα αποφασίσει ο σύλλογος διδασκόντων αν θεωρηθεί η φοίτησή του επαρκή με βάση τα δικαιολογητικά που θα προσκομίσει.

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

1. Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
2. Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
3. Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο ΑΜΕΣΑ, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να είναι κόσμια και ευπρεπής. Οι μαθητές οφείλουν να συμμορφώνονται στις υποδείξεις των καθηγητών οι οποίοι εφημερεύουν.

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων δεν επιτρέπεται η χρήση μπάλας.

Ιδιαίτερα την περίοδο της πανδημίας, οι μαθητές -όπως όλοι- οφείλουν να συμμορφώνονται στις οδηγίες του ΕΟΔΥ σχετικά με τον COVID19.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών. Οι τάξεις που βρίσκονται στο ισόγειο θα κάνουν διάλειμμα στους διαδρόμους του ισόγειου και οι τάξεις που βρίσκονται στους ορόφους στους διαδρόμους του κάθε ορόφου αντίστοιχα.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία τυχόν αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια και να συνάδει με τη μαθητική τους ιδιότητα.

V. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής:

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και της σωματικής ακεραιότητας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία του Σχολείου και στην εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία ενός θετικού και δημοκρατικού σχολικού περιβάλλοντος και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση σχολικού εξοπλισμού, την καλή χρήση του στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή του, σε περίπτωση φθοράς.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, η μάθηση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς.

Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

1. Μεριμνούν για την σωματική ακεραιότητα και την υγεία των μαθητών εντός του σχολικού περιβάλλοντος, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
2. Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, (ισότιμα και δίκαια) και με σεβασμό της προσωπικότητάς τους.
3. Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης ώστε να απευθύνονται σε αυτούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν πρόβλημα.
4. Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών, διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
5. Εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
6. Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών.
7. Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον και να υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες επιδιώκοντας τη γονική εμπλοκή.

8. Ενθαρρύνουν την ενεργό συμμετοχή των μαθητών στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και να καλλιεργούν τις αξίες της αλληλεγγύης και της συλλογικότητας.

9. Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

10. Συνεργάζονται με τη Διεύθυνση, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.

11. Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των προγραμμάτων και σχολικών εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.

12. Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, ως προς τα γνωστικά αντικείμενα που διδάσκουν και τις επιστήμες της αγωγής σύμφωνα με την επιστημονική και παιδαγωγική καθοδήγηση που παρέχεται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης.

13. Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και να τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γοργούς ρυθμούς.

Σύμβουλος Σχολικής Ζωής

Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής συμβουλεύει, καθοδηγεί και ενημερώνει μαθητές, γονείς και κηδεμόνες για την παιδαγωγική αντιμετώπιση ζητημάτων που απασχολούν τη σχολική μονάδα.

Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής βρίσκεται σε άμεση και διαρκή επικοινωνία με τους μαθητές ευθύνης του, τον σύλλογο διδασκόντων και λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, όπως επίσης με τους γονείς και

κηδεμόνες. Ενεργεί οπότε αυτό του ζητηθεί, αλλά και με δίκη του πρωτοβουλία, εφόσον υποπέσει στην αντίληψη του κατάσταση, η οποία χρήζει ιδιαίτερης αντιμετώπισης, αναλαμβάνοντας ένα έργο προληπτικού και συμβουλευτικού χαρακτήρα στην αντιμετώπιση και καταπολέμηση πολλών κοινωνικών και παιδαγωγικών προβλημάτων και στην επίλυση τυχόν διαφορών μεταξύ των μαθητών.

Στο 3ο Γυμνάσιο Αχαρνών καθήκοντα Συμβούλου Σχολικής Ζωής, ασκούν η κ. Τζώρτζη Αδαμαντία ΠΕ02 και η κ. Παναγοπούλου Μένια ΠΕ04

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδους βία, λεκτική, σωματική, ψυχολογική, ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη εκπαιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των δυνατοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στη δημιουργία ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του

Σχολείου.

- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως είναι η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.

- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή τις διαφωνίες με τους συμμαθητές τους ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.

2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος τους ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.

3. Απευθύνονται στη Διεύθυνση.

- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης ή προσβλητικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν και εφαρμόζουν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών τους για μάθηση.

- Είναι συνεπείς κατά την άφιξη και αποχώρηση τους από το σχολείο αλλά και κατά την παρακολούθηση των μαθημάτων σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα.

- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.

- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς

εκπαιδευτικούς, συμμορφώνονται με τις υποδείξεις τους και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

- Σέβονται και δεν καταστρέφουν το σχολικό βιβλίο καθώς είναι πνευματικό δημιούργημα που παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία.

VI. Ασφάλεια στο διαδίκτυο

Στη ψηφιακή εποχή που ζούμε είναι απαραίτητη η ενημέρωση των μαθητών για την ασφαλή πλοήγηση στο διαδίκτυο αλλά και η λήψη μέτρων προκειμένου το διαδίκτυο να αξιοποιείται με ασφάλεια στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Γι' αυτό:

- Οι μαθητές/μαθήτριες πλοηγούνται σε ασφαλείς ιστοτόπους στα πλαίσια της εκπαιδευτικής διαδικασίας και των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που υλοποιούνται στο σχολείο.
- Αξιοποιούν υλικό και φωτογραφίες σεβόμενοι τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας όταν εκπονούν εργασίες.
- Η φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση των μαθητών/μαθητριών στα πλαίσια εκπαιδευτικών προγραμμάτων γίνεται με τη σύμφωνη ενυπόγραφη συναίνεση των γονέων/κηδεμόνων.
- Οι μαθητές ενημερώνονται από ειδικούς για την ασφαλή πλοήγηση στο διαδίκτυο καθώς και για τους κινδύνους που ελλοχεύουν.
- Δεν επιτρέπεται στους μαθητές να κάνουν χρήση του κινητού τους τηλεφώνου στους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια των μαθημάτων ή των διαλειμμάτων.
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου.
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει

σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας στη διαδικασία αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- Προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης των μαθητών
- Απαγόρευση της βίας και του εκφοβισμού
- Καλλιέργεια των αξιών της αλληλεγγύης, της ανεκτικότητας και του σεβασμού της διαφορετικότητας
- Προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- Σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- Προαγωγή της ισότητας όλων των μαθητών.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ μαθήτριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τις Συμβούλους Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση τους. Σε

κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του μαθητή. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους ώστε να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Σε περίπτωση που ο/η μαθητής/μαθήτρια συμπεριφέρεται με τρόπο που δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του αποκλίνοντας από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και της παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται, με βάση την κείμενη νομοθεσία.

VIII. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά- διδακτικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους.

Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/ κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

ΙΧ. Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει κάθε φορά με Υγειονομική Διάταξη τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας του μαθητικού πληθυσμού και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής.

Για όλα τα προϊόντα που διατίθενται από το κυλικείο, πληρούνται συγκεκριμένες προδιαγραφές ως προς τις πρώτες ύλες και τον τρόπο παρασκευής και συντήρησής τους, σύμφωνα με τις ισχύουσες προϋποθέσεις και συστάσεις για την υγιεινή και την ασφάλεια των τροφίμων.

Ειδικά για το έτος 2021 -2022, οι μαθητές θα πρέπει για να αγοράσουν κάτι από το κυλικείο να τηρούν όλα τα προβλεπόμενα μέτρα, και το κυλικείο να εναρμονίζεται με τις τελευταίες επικαιροποιημένες οδηγίες του ΕΟΔΥ.

Χ. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

- Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων- κτηρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται. Σε περίπτωση που βρεθεί στην κατοχή μαθητή μια τέτοια συσκευή, τιμωρείται με μία μέρα αποβολή. Η συσκευή δεν επιστρέφεται στον μαθητή, αλλά στον κηδεμόνα του.
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύεται η χρήση τους. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

- Οι μαθητές **δεν επιτρέπεται να βγαίνουν** από τον προαύλιο χώρο του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Σε περίπτωση αποχώρησης μαθητή/μαθήτριας χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου ενημερώνονται οι γονείς του μαθητή και εφαρμόζονται τα κατάλληλα παιδαγωγικά μέτρα.

- Δεν επιτρέπεται η είσοδος εξωσχολικών στο χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση εισόδου εξωσχολικών, θα καλείται η Αστυνομία.

- Σε περίπτωση τηλεκπαίδευσης οι μαθητές και οι γονείς τους ενημερώνονται για τον τρόπο διεξαγωγής των μαθημάτων και το ωρολόγιο πρόγραμμα. Στα μαθήματα που γίνονται μέσω τηλεκπαίδευσης οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να συμμετέχουν και να ανταποκρίνονται στο κάλεσμα των καθηγητών τους. Η αδικαιολόγητη ή επανειλημμένη έλλειψη ανταπόκρισης θα σημαίνει απουσία για τον μαθητή.

- **Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ)** έχει προληπτικό χαρακτήρα και αποσκοπεί στην προστασία και την προάσπιση της υγείας και της ζωής των μαθητών και των μαθητριών, καθώς και τη στήριξη αυτών με τη λήψη ανάλογων μέτρων.

- Είναι απαραίτητο για τη συμμετοχή των μαθητών και των μαθητριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και στις σχολικές αθλητικές δραστηριότητες.

- Πληροφορεί το διδακτικό προσωπικό της σχολικής μονάδας για θέματα που συνδέονται με την κατάσταση της υγείας των μαθητών και τη συμμετοχή τους στη μαθησιακή διαδικασία.

- Το ΑΔΥΜ δίνεται στους γονείς/κηδεμόνες από το σχολείο και επιστρέφεται συμπληρωμένο το αργότερο μέχρι τέλος

Σεπτεμβρίου. Συμπληρώνεται από γιατρούς ειδικότητας Παιδιατρικής, Γενικής Ιατρικής ή σε ειδικές περιπτώσεις Παθολογίας. Η παραπομπή των παιδιών σε εξειδικευμένο γιατρό γίνεται μόνο σε περιπτώσεις που κρίνεται απαραίτητη.

- Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές τυχόν φέρουν μαζί τους.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Ι. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν τη διαγωγή, τη φοίτηση και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και την Διεύθυνση του Σχολείου για την επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν μετά από εκλογές Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διεύθυνση, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων— μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διεύθυνσης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης—, για να επιτύχει στην αποστολή του.

5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διεύθυνση του Σχολείου, στην αρχή κάθε σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του αλλά παραδίδεται στον γονέα/κηδεμόνα του. Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων ο Διευθυντής, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς /κηδεμόνες καθώς και το υπόλοιπο προσωπικό του σχολείου οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ως χώρος συγκέντρωσης των μαθητών/μαθητριών σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ορίζονται τα γήπεδα αθλητικών δραστηριοτήτων του σχολείου.

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Η Διευθύντρια

κ. Παπαδοπούλου Θεοδοσία ΠΕ02

Πηγές

- Ν.4692/2020,«Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ111/Α/12-6-2020)
- Ν.1566/1985(ΦΕΚ167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002(ΦΕΚ1340/Β/16-10-2002)
- ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ «Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων» ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ 2019
- ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021
- ΦΕΚ 2005/Β/31-05-2019
- ΦΕΚ 120/2018 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

<i>Εγκρίνεται</i>	
Γέρακας/...../ 2021	Γέρακας/...../ 2021
Ο Συντονιστής Παιδαγωγικής Ευθύνης	Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής
κ. Σταύρος Τσόνιας	Κ. Ανδρέας Αλεξανδρής